



HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING VERBOND NEDERLANDSE MOTORBOOTSPOORT

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten van de stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport (hierna genoemd: stichting VNM) en regelt het functioneren van het bestuur van de stichting VNM en haar participantenraad.
2. De stichting VNM heeft in een samenwerkingsovereenkomst met de vereniging KNMC de wederzijdse rechten en verplichtingen vastgelegd.
3. Het bestuur van de stichting VNM kan aan een ieder, die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de stichting en haar participanten, een speld van verdienste toekennen met een oorkonde, waarin de bijzondere verdiensten worden toegelicht. Tevens kan het bestuur van de stichting VNM aan oud-bestuurders, die zich buitengewoon hebben ingezet voor de stichting en haar participanten, de titel van erevoorzitter of erebestuurslid toekennen.
4. Het is participanten van de stichting VNM toegestaan:
 - a. op hun briefpapier en publicaties te vermelden: participant van de stichting VNM;
 - b. gebruik te maken van alle door de stichting VNM te verlenen diensten;
 - c. advies te vragen en ondersteuning te verzoeken in alle aangelegenheden, die de motorbootsport betreffen.

Artikel 2. Aanvraag en toelating tot participant

1. De aanvraag toegelaten te worden als participant moet schriftelijk geschieden onder vermelding van:
 - a. naam, adres, vestigingsplaats en telefoonnummer van de rechtspersoon;
 - b. een recent en actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. een gewaarmerkt exemplaar van de statuten;
 - d. van een vereniging: een exemplaar van het huishoudelijk reglement en eventueel van het havenreglement.
2. Het bestuur van de stichting VNM beslist over de toelating tot participant met algemene stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de bestuurders aanwezig is.
3. De toelating van de op 17 maart 2012 als lid bij de KNMC aangesloten watersportverenigingen en organisaties tot participant geschiedt geruisloos, door het ter beschikking stellen van de onder artikel 2, lid 1, genoemde dossiers van de KNMC aan de stichting VNM, en na de daartoe verkregen instemming van de desbetreffende watersportverenigingen.
4. De participanten dragen er zorg voor, dat zij de stichting VNM voorzien van actuele statuten en reglementen, alsmede een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 3. Entreegelden en financiële bijdragen

1. De entreegelden en de jaarlijkse financiële bijdrage voor participanten worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en door de participantenraad goedgekeurd.
2. Entreegelden en de jaarlijkse financiële bijdrage voor participanten zijn aan de stichting VNM verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de stichting VNM voldaan.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur van de stichting VNM

1. De voorzitter of de vicevoorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede van de participantenraad. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het bestuur en van de participantenraad, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
2. De penningmeester beheert de gelden van de stichting VNM en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de stichting VNM verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de stichting VNM verplichtingen zijn opgelegd.
3. De penningmeester doet in het bestuur en tijdens de vergadering van de participantenraad, als bedoeld in artikel 11, lid 7, van de statuten, verslag over de financiële toestand van de stichting VNM en legt, na vaststelling door het bestuur, aan de participantenraad de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar, alsmede de begroting voor het komende jaar voor ter goedkeuring.
4. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de vergadering van de participantenraad, als bedoeld in artikel 11, lid 7, van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen jaar.
5. Indien één van de bestuurders niet in staat is zijn werkzaamheden te verrichten, wordt daarin voorzien door één of meer van de overige bestuurders.
6. De overige taken, waaronder het vertegenwoordigen van de stichting VNM in organisaties, die van belang zijn voor de watersport in het algemeen en voor de participanten in het bijzonder, worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 5. Vergaderingen van de participantenraad

1. Het bestuur stelt voor de vergaderingen van de participantenraad, als bedoeld in artikel 11, lid 7 van de statuten, een agenda vast.
2. De agenda voor één van die vergaderingen van de participantenraad, als bedoeld in artikel 11, lid 7, van de statuten bevat naast een thema, dat van belang is voor de participanten, onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige vergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. jaarverslag van de secretaris van de stichting VNM over het afgelopen jaar;
 - e. financieel verlag van de penningmeester van de stichting VNM over het afgelopen jaar;
 - f. decharge van het bestuur van de stichting VNM voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - g. begroting voor het komende jaar en meerjarenplan;

- h. vaststelling van de entreegelden en financiële bijdragen voor het komende jaar;
 - i. (her)benoemen van de voorzitter en/of leden van het bestuur van de stichting VNM.
 - j. rondvraag.
3. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte stemmen of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
4. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Reglement voor commissies

1. De commissies van de stichting VNM worden ingesteld op grond van artikel 14 lid 4 van de statuten. De reglementen van de commissies worden gewijzigd en vastgesteld op grond van artikel 14, lid 2 en 3, van de statuten.
2. De commissies van de stichting VNM houden zich onder andere bezig met:
 - a. Klachtenreglement;
 - b. Tuchtreglement;
 - c. Discriminatie- en Racismereglement;
 - d. Seksuele Intimidatie reglement;
 - e. Redactie en PR reglement;
 - f. Breedtesport reglement;
 - g. Nationale Commissie Motorbootrensport.
2. Een commissie van de stichting VNM is in het algemeen samengesteld uit een voorzitter en tenminste twee leden, die lid zijn van de participantenraad en door het bestuur voor de duur van drie jaren worden benoemd. Na ommekomst van deze periode kan terstond doch niet meer dan één maal voor een volgende periode van drie jaren herbenoeming plaatsvinden. De leden van commissies kunnen meerdere functies bekleden.
3. De commissies hebben adviserende en uitvoerende taken en bevoegdheden. De uitvoerende taken worden door het bestuur aan de commissie opgedragen. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissies zijn geregeld in de Reglementen voor de desbetreffende commissies.
4. De commissies vergaderen zo dikwijls de voorzitter of tenminste één lid dit wenselijk acht, doch tenminste eenmaal per jaar. Van het ter vergadering behandelde worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter worden ondertekend. De notulen van de vergaderingen van de commissies worden aan het secretariaat toegezonden.
5. In de maand december vindt een vergadering plaats van alle commissies met het bestuur van de stichting VNM, waarin verslag gedaan wordt van de activiteiten van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar worden besproken.
6. In de commissies worden besluiten genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, mits tenminste de helft van de leden aanwezig is. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk en over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat. Bij staking van de stemmen in een vergadering van een commissie beslist de voorzitter.
7. Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
 - a. door beëindiging van het lidmaatschap van een participant en/of door beëindiging



- van de deelname van de desbetreffende participant, zoals bepaald in artikel 11, lid 6, van de statuten;
- b. na ommekomst van de periode voor de duur waarvan het commissielid is benoemd;
 - c. door het opzeggen door het bestuur of het ontslag nemen van het commissielid.

7. Slotbepaling

In gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting VNM en legt daarover verantwoording af aan de participantenraad.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 16 oktober 2012 en goedgekeurd door de participantenraad op 17 november 2012 te Vianen.

w.g. voorzitter : A.C. Kwak
w.g. secretaris : J. de Wit
w.g. penningmeester : J.D. van Gelder