

STATUTEN STICHTING VERBOND NEDERLANDSE MOTORBOOTSPOORT

Artikel 1. Naam en Zetel

1. De stichting VNM draagt de naam: Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport en is gevestigd te Amsterdam.
2. De stichting VNM is opgericht op achtentwintig maart tweeduizend zeven.

Artikel 2. Doel

1. De stichting VNM heeft ten doel:
 - a. het behartigen van de belangen van de betrokkenen bij de watersport, de waterrecreatie en het watertoerisme bij daarvoor in aanmerking komende instanties, organisaties en personen;
 - b. het leggen en onderhouden van contacten met de watersportverenigingen en overige organisaties, die participant zijn van de stichting VNM; het behartigen van de belangen van en zorgdragen voor de dienstverlening aan die participanten;
 - c. het ondersteunen van de participanten bij het initiëren, (doen) ontwerpen en (doen) organiseren van opleidingen gericht op het bevorderen van de bekwaamheid van beoefenaars van de motorbootsport, de veiligheid van de motorbootsport en de zorg voor het;
 - d. het samenwerken met de vereniging KNMC op het gebied van dienstverlening en belangenbehartiging;
 - e. het leggen en onderhouden van contacten met organisaties, die van belang zijn voor de watersport in het algemeen en voor de participanten in het bijzonder;
 - f. het stimuleren van de participanten van de stichting VNM tot het voldoen aan de eisen van goed bestuur, zoals deze door de NOC*NSF zijn geformuleerd;
 - g. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin.

2. De stichting VNM tracht haar doel zonder winstoogmerk te verwezenlijken door alle wettige middelen die de stichting VNM voor het bereiken van haar doeleinden ten dienste staan.

Artikel 3. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting VNM worden gevormd door:
 - entreegelden, financiële bijdragen van participanten, subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De wijze van vaststelling van de entreegelden en de financiële bijdrage van participanten, alsmede het tijdstip van de betaling daarvan zijn geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4. Organen

1. De stichting VNM kent als organen:
 - a. het bestuur van de stichting VNM;
 - b. de participanten;
 - c. een participantenraad.
2. Participanten zijn rechtspersonen (watersportsportverenigingen en overige organisaties), die de doelstellingen van de stichting VNM onderschrijven en die, na verzoek tot toetreding, als participant zijn toegelaten.
3. De participantenraad is de vergadering van vertegenwoordigers van de participanten.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur van de stichting VNM bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur van de stichting VNM bestaat uit een oneven aantal natuurlijke personen, die deskundig zijn op de in artikel 2, lid 1, genoemde gebieden.

2. Het bestuur van de stichting VNM kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Indien het bestuur van de stichting VNM op enig moment uit één persoon bestaat, dan zal deze alle hiervoor vermelde functies in zich verenigen.

3. In het geval het bestuur van de stichting VNM uit vijf leden bestaat, dan is de verdeling van het recht tot het doen van bindende voordrachten voor de benoeming van bestuurders als volgt: de vereniging KNMC één bestuurder, de participantenraad twee bestuurders en het bestuur van de stichting VNM twee bestuurders.

In het geval het bestuur van de stichting VNM uit zeven leden bestaat, dan is de verdeling van het recht tot het doen van bindende voordrachten voor de benoeming van bestuurders: de vereniging KNMC één bestuurder, de participantenraad drie bestuurders en het bestuur van de stichting VNM drie bestuurders.

4. De bestuurders worden benoemd door de participantenraad voor een periode van drie jaren en treden af volgens een door het bestuur van de stichting VNM opgemaakt rooster. Een bestuurder, die volgens dit rooster aftreedt, is terstond doch ten hoogste tweemaal voor een volgende periode van drie jaren herbenoembaar.

5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur van de stichting VNM dienen de overblijvende bestuurders (of dient de enig overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te doen voorzien door de desbetreffende organisatie(s) te verzoeken bindende voordracht(en) te doen voor één

(of meer) opvolger(s) en het doen benoemen ervan door de participantenraad. Indien de desbetreffende organisatie(s) nala(a)t(en) een (of meer) opvolger(s) voor te dragen aan de participantenraad, kan de participantenraad zonder voordracht(en) een (of meer) opvolger(s) in het bestuur van de stichting VNM benoemen.

6. Mocht(en) in het bestuur van de stichting VNM om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.

7. De bestuurders van de stichting VNM genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leerdam, of elders in Nederland ter plaatse als door het bestuur wordt bepaald.

2. Het bestuur van de stichting VNM vergadert tenminste viermaal per kalenderjaar. Bestuursvergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders dit verlangt.

3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de bestuursvergadering heeft verlangd, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.

4. De oproeping geschiedt schriftelijk per brief, fax of e-mail, verzonden aan iedere bestuurder en vermeldt plaats, datum en tijdstip van de bestuursvergadering en de te behandelen onderwerpen.

5. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is de vicevoorzitter of een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten. Bij afwezigheid van de

voorzitter, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, leidt de vicevoorzitter de bestuursvergadering.

6. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ondertekend door degenen, die in de bestuursvergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

Artikel 7. Bestuursbesluiten

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand.

3. Het bestuur van de stichting VNM kan in een bestuursvergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van een bestuursvergadering niet in acht zijn genomen, kunnen alleen dan geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen indien en zolang in die bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits deze besluiten met algemene stemmen worden genomen.

5. Het bestuur van de stichting VNM kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders het voorstel schriftelijk hebben ontvangen en alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per brief, fax of e-mail hun mening te uiten en

zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden, waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij de notulen gevoegd.

6. Alle stemmingen in een bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van het bestuur.

Artikel 8. Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting VNM.

2. Het bestuur van de stichting VNM is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en vervreemding van zaken, niet zijnde registergoederen, en diensten binnen het meerjarenplan en de begroting.

3. Het bestuur van de stichting VNM is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting VNM zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Het bestuur van de stichting VNM kan zich door derden doen bijstaan of adviseren.

Artikel 9. Vertegenwoordiging van de stichting VNM

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting VNM. Bovendien kan de stichting VNM worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het bestuur van de stichting VNM kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting VNM binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10. Defungeren van een bestuurder

1. Onverminderd het in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek bepaalde, defungeert een bestuurder van de stichting VNM:

- door zijn dood;
- door vrijwillig aftreden dan wel na ommekomst van de periode voor de duur waarvan de bestuurder is benoemd;
- door ontslag door de participantenraad op grond van een dringende reden, waartoe de participantenraad slechts kan besluiten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de participanten aanwezig of vertegenwoordigd is;
- doordat het faillissement van een bestuurder onherroepelijk wordt, hij op enige wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling, alsook doordat hij onder curatele wordt gesteld.

2. Voordat een besluit tot ontslag door de participantenraad wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid in de vergadering van het bestuur en de participanten-raad zijn standpunt en/of mening met betrekking tot het voorgenomen ontslag uiteen te zetten.

Artikel 11. Participantenraad

1. De participantenraad is een vergadering van vertegenwoordigers van de participanten en heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het bestuur van de stichting VNM met betrekking tot de algemene gang van zaken in de stichting VNM, alsmede het uitoefenen van de overige taken en bevoegdheden, die in deze statuten aan de participantenraad zijn opgedragen of toegekend.

2. Als participanten kunnen alleen worden toegelaten die rechtspersonen die behoren tot de navolgende groeperingen:

- watersportverenigingen en
- overige organisaties,

die de doelstellingen van de stichting VNM onderschrijven en die, na verzoek tot toetreding, als participant zijn toegelaten.

3. Elk van de participanten heeft één daartoe gemachtigde, stemgerechtigde, vertegenwoordiger en bepaalt zelf wie hem vertegenwoordigt in de participantenraad.

4. De participanten kunnen te allen tijde hun vertegenwoordiger terugtrekken en een andere vertegenwoordiger aanwijzen. Van de aanwijzing of terugtrekking van een vertegenwoordiger wordt schriftelijk melding gedaan aan het bestuur van de stichting VNM.

5. Het bestuur van de stichting VNM verschaft de participantenraad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de participantenraad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting VNM, die deze mocht verlangen. De participantenraad is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting VNM.

6. De deelname als participant eindigt als:

- de organisatie van de participant ophoudt te bestaan;
- de organisatie van de participant besluit tot uittreden.

De uittreding als participant gaat in aan het begin van het eerstvolgende kalenderjaar;

- door geen deel meer uit te maken van één van de in lid 2 genoemde groeperingen.

7. Toegang tot de vergaderingen van de participantenraad hebben de vertegenwoordigers van alle participanten. Elke vertegenwoordiger kan zich laten vergezellen door twee leden van de desbetreffende participant. Elke participant vertegenwoordigt één stem en heeft één daartoe gemachtigde woordvoerder. De

participantenraad komt ten minste twee maal per jaar bijeen met het bestuur van de stichting VNM ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

8. Tot de bijeenroeping van een vergadering van de participantenraad met het bestuur van de stichting VNM zijn het bestuur en de participantenraad gelijkelijk bevoegd.

De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste eenentwintig dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt schriftelijk per brief, fax of e-mail, verzonden aan iedere bestuurder en participant en vermeldt plaats, datum en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

9. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur van de stichting VNM. In het geval de voorzitter de vergadering niet kan bijwonen, wijst hij een medebestuurder van de stichting VNM als zijn plaatsvervanger aan.

Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in de volgende vergadering en ondertekend door degenen, die als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

Artikel 12. Besluitvorming in de vergaderingen van de participantenraad

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen in een vergadering komt geen besluit tot stand.

2. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van een vergadering niet in acht zijn genomen, kunnen alleen dan geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen indien deze besluiten in die vergadering met algemene stemmen worden genomen.

3. Alle stemmingen in een vergadering van de participantenraad geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van het bestuur van de stichting VNM.

Artikel 13. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting VNM is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting VNM afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en las-ten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur van de stichting VNM worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur van de stichting VNM vastgesteld. De vastgestelde jaarstukken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de participanten-raad. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de participantenraad toegezonden.

4. De participantenraad is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun beleid en bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.

5. Uiterlijk twee maanden vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur van de stichting VNM een begroting voor het komende kalenderjaar en een meerjarenplan vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de participantenraad.

Artikel 14. Reglementen en commissies

1. Het Huishoudelijk Reglement en de wijzigingen daarin worden vastgesteld door het bestuur van de stichting VNM en goedgekeurd door de participantenraad met een gekwalificeerde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Het bestuur van de stichting VNM stelt voorts reglementen vast voor alle zaken, die nadere regeling behoeven en legt deze ter goedkeuring voor aan de participanten-raad. De vaststelling van een reglement of van een wijziging daarin door het bestuur, evenals de goedkeuring daarvan door de participantenraad geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bepalingen in reglementen, die strijdig zijn met de wet of de statuten, zijn niet verbindend.

3. Een voorstel tot wijziging van een reglement wordt door het bestuur van de stichting VNM tenminste veertien dagen voor de vergadering van het bestuur met de participantenraad schriftelijk aan de vertegenwoordigers van de participanten toegezonden.

4. Het bestuur van de stichting VNM kan commissies instellen en benoemt de voorzitter en de leden van die commissies. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden geregeld in een reglement.

Artikel 15. Statutenwijziging

1. Het bestuur van de stichting VNM is bevoegd deze statuten te wijzigen na verkregen goedkeuring daartoe van de participantenraad met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen.

2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur van de stichting VNM, waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

4. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel voor Amsterdam.

Artikel 16. Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting VNM te ontbinden na verkregen goedkeuring daartoe van de participantenraad. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

2. De stichting VNM blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: 'in liquidatie'.

3. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting VNM is ontbonden, wijst de participantenraad een vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting VNM aan. Op deze vereffenaar zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing.

4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.

5. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting VNM inschrijving geschiedt in het handelsregister, bedoeld in artikel 15 lid 5.

6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting VNM wordt door de participantenraad zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting VNM.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting VNM gedurende zeven jaren berusten ten kantore van de vereffenaar.

Artikel 17. Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur van de stichting VNM.